

Дорожная карта по реализации Программы многофункционального наставничества педагогических кадров в МБОУ Школа № 167 г. о. Самара в 2025-2026 у.г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы многофункционального наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Изучение нормативных документов. 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых.	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профдефицитов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Анкетирование	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества

					нального наставничества
	Формирование базы наставников		2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести методическое совещание.	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Составление пар	1. Издание приказа об изменении состава участников системы многофункционального наставничества	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить	Октябрь	Педагог - психолог

			поиск наставника.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь	Наставники	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Куратор программы многофункционального наставничества	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Куратор Целевой модели наставничества	
		Мотивация и поощрения наставников.	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам.	Май	Директор школы	

			3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Июнь	Куратор программы многофункционального наставничества